



## **Commercieel en organisatorisch talent gezocht!**

Ben jij iemand die houdt van afwisseling, verantwoordelijkheid en het nemen van initiatief? AVV Vastgoed zoekt een proactieve collega die ons team en de directie ondersteunt bij het beheer van onze zakelijke verhuurportefeuille en zorgt dat de dagelijkse bedrijfsvoering soepel verloopt.

### **Jouw rol**

Als spin in het web binnen onze verhuurdesk breng jij structuur, overzicht en een professionele uitstraling. Je ziet kansen en weet deze om te zetten in resultaat. Je krijgt veel vrijheid om ideeën uit te werken en actief mee te denken over wat werkt en wat beter kan. Jij bent hét aanspreekpunt voor relaties, leveranciers en onze directie. Samen bouwen we aan een team AVV dat leert, experimenteert en innoveert.

### **Wat ga je doen?**

- Ondersteunen bij het beheer van de zakelijke verhuurportefeuille, afspraken plannen en documenten beheren.
- Optreden als eerste aanspreekpunt voor relaties, leveranciers en partners.
- Creëren van aansprekende content voor onze website en social media.
- Meedenken en initiatief nemen om processen en werkwijzen te verbeteren.
- Werken met MS Office, SharePoint en het CRM-systeem Bloxs.

## **Wie ben jij?**

Je bent flexibel, dienstverlenend, nauwkeurig en communicatief sterk. Je voelt je thuis in een klein team en neemt graag verantwoordelijkheid. Iedere dag is anders, maar jij schakelt moeiteloos.

## **Wat breng je mee?**

- HBO-werk- en denkniveau en minimaal 5 jaar ervaring in commerciële dienstverlening.
- Ervaring in de vastgoedsector? Dat is een pluspunt, maar ook kandidaten uit andere sectoren zijn welkom.
- Kennis van MS Office en SharePoint (ervaring met Bloxs is een pré).
- Goede schriftelijke vaardigheden in Nederlands, Engels en Duits.
- Een proactieve houding, verantwoordelijkheidsgevoel, integriteit en leergierigheid.

## **Waarom werken bij AVV Vastgoed?**

Met meer dan 55 jaar ervaring in aankoop, verkoop, verhuur en ontwikkeling van vastgoed in Zuidwest-Nederland staan professionaliteit, betrokkenheid en persoonlijk contact bij ons centraal. Je komt terecht in een enthousiast en behulpzaam team waarin verschillen worden omarmd en samenwerking voorop staat. Wij combineren Zeeuwse nuchterheid met commerciële daadkracht: wij doen wat we beloven.

## **Wij bieden jou:**

- Volop ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en eigen initiatief.
- Veel zelfstandigheid en de kans om bij te dragen aan duurzame vastgoedprojecten.
- Een betrokken team met korte lijnen, humor en gezamenlijke doelen.
- Een goed salaris, een pensioenbijdrage en 8% vakantiegeld.
- Opleidingsmogelijkheden om je inhoudelijke bagage te vergroten.

## **Klaar voor je volgende stap?**

Wil jij bouwen aan je toekomst en een volgende stap zetten? Dan is dit jouw moment! We maken graag kennis met je.

Stuur je reactie op deze vacature naar [adefouw@avvbeheer.nl](mailto:adefouw@avvbeheer.nl) en vertel ons waarom jij bij ons past. Meer weten? Bel Alex de Fouw via 06 – 10 33 09 02.

## **Tot slot:**

Wij gaan zorgvuldig om met jouw privacy.